

DISTANCIA

Pago por módulos que se repiten:

IMPORTANTE: Si se elige el pago fraccionado, se abonará en el momento de realizar la matrícula la mitad del importe; la otra mitad se abonará del 1 al 15 de diciembre.

* Entramos en la página:

http://www.madrid.org/suin_m030/run/j/ListaTasasConsejeria.icm?accionRealizar=Buscar

* Bajamos con el cursor y delante del botón rojo "Buscar" escribimos: FORMACION PROFESIONAL y pulsamos en "Buscar"

* Vemos:

- **MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR**
- Matrícula por Curso Completo de FP Grado Superior.
- Matrícula por Curso Completo de FP Grado Superior. Pago fraccionado.
- Matrícula por Módulo Profes. de Grado Superior a Distancia.
- Matrícula por Módulo Profes. de Grado Superior a Distancia. Pago fraccionado
- Matrícula por Repetic. Mód. Profes. Grado Superior a Distancia.
- Matrícula por Repetic. Mód. Profes. Grado Superior a Distancia. Pago fraccionado.
- Matrícula por Repetic. Mod. Profesional Grado Superior.
- Matrícula por Repetic. Mód. Profesional Grado Superior. Pago fraccionado.

Pinchamos en uno de estos dos enlaces:

- [Matricula por Repetic. Mód. Profes. Grado Superior a Distancia.](#)
- [Matricula por Repetic. Mód. Profes. Grado Superior a Distancia. Pago fraccionado.](#)

* En la siguiente pantalla buscamos: **IES PABLO NERUDA**, lo seleccionamos

* Nos pregunta el número de módulos en los que nos matriculamos: Indicamos el número y pulsamos Aceptar.

Indique el nº de unidades (nº de documentos, certificados, interesados, días, créditos, etc ...) a pagar en el formulario.

NÚMERO

Aceptar

* En la siguiente pantalla, si NO eres familia numerosa das a "tramitar", si SÍ eres familia numerosa das a "tramitar con deducción"

* Aparece en pantalla el modelo 030:

Comunidad de Madrid Centro Gestor 28042024 Educación, Juventud y Deporte
Tasa o Precio Público MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR Modelo 030 €
CPR: 9057623 Epígrafe tasa Clave Precio Público I034

AUTOLIQUIDACIÓN LIQUIDACIÓN DEPÓSITO PREVIO Pago efectivo Otros Expte.nº: TOTAL A INGRESAR Euros

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)
Siglas Vía Pública Núm. Letra Esc. Piso Pta. Calle Localidad Provincia Código Postal MADRID
Fecha y firma interesado/a o presentador/a

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)

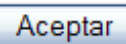
Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos: Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde aquí

Atrás Aceptar

* Fíjate que seguido a "Centro Gestor" ponga **28042024** (si hay otro número **nos hemos confundido** de instituto, volvemos a la página anterior y seleccionamos nuevamente IES PABLO NERUDA)

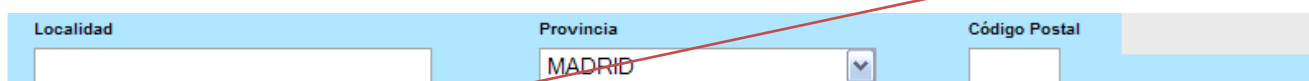
* En "Servicio que se solicita" dependiendo del Ciclo en el que te matricules escribes:
MÓDULOS CFGS COMS03-GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES. DISTANCIA

* Seguidamente rellenas todos tus datos



* Cuando finalices das a 

* Aparecerá en pantalla un documento en pdf con 3 Modelos 030 en la misma hoja, esta hoja es la que tienes que imprimir.

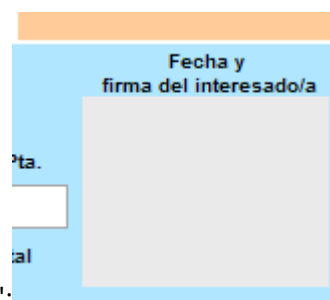
A veces no se genera el pdf; posiblemente sea porque no tienes la versión adecuada del Acrobat. Vuelve a repetir todos los pasos anteriores y cuando tengas el Modelo 030 fíjate en esta frase



Localidad Provincia Código Postal

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión para poder visualizarlos. Si no la tiene puede descargarla desde aquí . 

* Una vez impresa revísala bien y si encuentras cualquier error tienes que volver a repetir todos los pasos. Procura que la impresión sea correcta para que el banco pueda escanear correctamente el código de barras.



Fecha y
firma del interesado/a

ta.

al

* Si todo es correcto firmas en la casilla "Firma del interesado":

No recortes nada, con la hoja entera te acercas a uno de los bancos que se indican en el impreso para abonar las tasas

*Si tienes cualquier duda, antes de pagar en el banco, ponte en contacto con Secretaría a través del correo electrónico secreneruda@gmail.com