

**Instrucciones para bajar de internet el modelo M030 para realizar el pago de tasas de la matriculación a Ciclos Formativos de Grado Superior:**

**Alumnos que se matriculan en CURSO COMPLETO**

(Los alumnos que matriculen de módulos sueltas que consulten "ModeloM030\_ModulosSUELTOS.doc")

\* Entramos en la página:

[http://www.madrid.org/suin\\_m030/run/j/ListaTasasConsejeria.icm?accionRealizar=Buscar](http://www.madrid.org/suin_m030/run/j/ListaTasasConsejeria.icm?accionRealizar=Buscar)

\* Bajamos con el cursor y delante del botón rojo "Buscar" escribimos: FORMACION PROFESIONAL. Pulsamos en "Buscar"

\* Vemos:

**MATRÍCULA POR CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR**

- [Matrícula por curso completo](#)
- [Matrícula por curso completo. Pago fraccionado.](#)
- [Matrícula por repetición de módulo profesional](#)
- [Matrícula por repetición de módulo profesional. Pago fraccionado.](#)

Pinchamos en uno de estos dos enlaces:

- [Matrícula por curso completo](#)
- [Matrícula por curso completo. Pago fraccionado.](#)

\* En la siguiente pantalla buscamos: **IES PABLO NERUDA**, lo seleccionamos

\* Si NO eres familia numerosa das a "tramitar", si Sí eres familia numerosa das a "tramitar con deducción"

\* Aparece en pantalla el modelo 030: (ejemplo con la opción: [Matrícula por curso completo](#) )

Comunidad de Madrid

Centro Gestor 28042024 EDUCAC., JUV. Y DEP.

Tasa o Precio Público

MATRÍCULA POR CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR

CPR: 9057623

Epígrafe tasa

Clave Precio Público I034

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN  DEPÓSITO PREVIO

Pago efectivo  Otros

Expte.nº:  Expte.nº:

TOTAL A INGRESAR 400 Euros

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)

Siglas Vía Pública Núm. Letra Esc. Piso Pta.

Calle

Localidad Provincia Código Postal

MADRID

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)

Fecha y firma interesado/a o presentador/a

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde aquí

\* Fíjate que seguido a "Centro Gestor" ponga **28042024** (si hay otro número **nos hemos confundido** de instituto, volvemos a la página anterior y seleccionamos nuevamente IES PABLO NERUDA)

\* Fíjate que en "Total a ingresar" aparezcan 400 euros si NO eres familia numerosa y 200 si Sí eres familia numerosa.

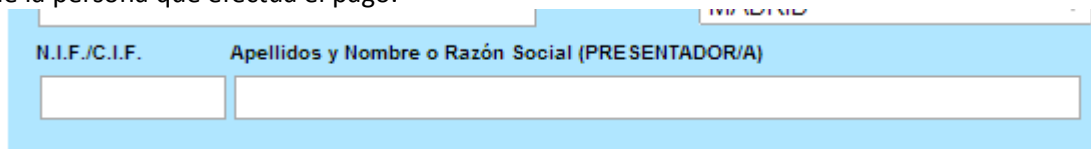
\* En "Servicio que se solicita" dependiendo del Ciclo en el que te matricules escribes:

✓ **CFGS COMS03-GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES**

✓ **CFGS ADGS02-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

\* Seguidamente rellenas todos tus datos

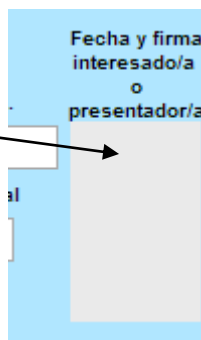
\* Si no eres tú quien va al banco a realizar el pago, tienes que poner en esta línea el DNI, Nombre y Apellidos de la persona que efectúa el pago.



Form fields for N.I.F./C.I.F. and Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)

El modelo lo firma la persona que realiza el pago, por ello:

- Si vas tú al banco, firmas tú
- Si va otra persona al banco, firma la otra persona

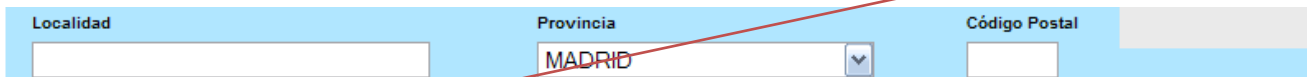


Form field for Fecha y firma interesado/a o presentador/a


\* Cuando has finalizado das a

\* Aparecerá en pantalla un documento en pdf con 3 Modelos 030 en la misma hoja, esta hoja es la que tienes que imprimir.

A veces no se genera el pdf; posiblemente sea porque no tienes la versión adecuada del Acrobat. Vuelve a repetir todos los pasos anteriores y cuando tengas el Modelo 030 fíjate en esta frase



Form fields for Localidad, Provincia (MADRID), and Código Postal

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión para poder visualizarlos. Si no la tiene puede descargarla desde aquí .

\* Una vez impresa revísala bien y si encuentras cualquier error tienes que volver a repetir todos los pasos para modificarla porque **no se pueden** entregar impresos con rectificaciones, ni tachaduras, ni tipex. Procura que la impresión sea correcta para que el banco pueda escanear correctamente el código de barras.

\* No recortes nada, con la hoja entera te acercas a uno de los bancos que se indican en el impreso para abonar las tasas

\*Si tienes cualquier duda, antes de pagar en el banco, ponte en contacto con Secretaría a través del correo electrónico [secreneruda@gmail.com](mailto:secreneruda@gmail.com)

**IMPORTANTE: Si has elegido el pago fraccionado, abonarás en el momento de realizar la matrícula la mitad del importe (200€); los otros 200€ tendrás que abonarlos del 1 al 15 de diciembre.**